



ETICKÝ KÓDEX

Vodárenská spoločnosť
Ružomberok, a. s.



Schválil

Ing. Pavol Jeleník, PhD.

predseda predstavenstva

Doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.

prokurista, riaditeľ



Vypracoval

Ing. Jozef Priesol, PhD.

špecialista CSR

V Ružomberku dňa 20. decembra 2010



OBSAH ETICKÉHO KÓDEXU

- Účel a poslanie Etického kódexu
- Záväznosť Etického kódexu
- Záväzok k zákazníkom
- Záväzok k akcionárom
- Záväzok k dodávateľom a obchodným partnerom
- Záväzok k zamestnancom
- Záväzok zamestnancov
- Záväzok k environmentu, regiónu a štátu
- Porušenie etického kódexu
- Záverečné ustanovenia



ÚČEL A POSLANIE ETICKÉHO KÓDEXU

Účelom Etického kódexu je záväzným spôsobom definovať pravidlá správania sa spoločnosti Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a. s. (ďalej len VSR, a. s.) a jej všetkých zamestnancov a externých spolupracovníkov s cieľom riadiť ich správanie tak, aby bola dlhodobo uznávanou, otvorenou, zodpovednou, dôveryhodnou a zákaznícky orientovanou firmou.

Etický kódex obsahuje princípy spoločensky zodpovedného podnikania, ku ktorým sa Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a. s. hlási.

Ako záväzne platný pracovno-právny predpis podlieha zásadám riadenia dokumentácie a je on-line uverejnený na web. stránke.

Napĺňaním zásad Etického kódexu vyjadruje VSR, a. s. svoj prístup k spoločensky zodpovednému podnikaniu, udržateľnému rastu a rozvoju.

Rešpektovanie a dodržiavanie Etického kódexu je nevyhnutným predpokladom dosiahnutia stanovených cieľov VSR, a. s. deklarovaných Politikou integrovaného systému manažérstva a Politikou spoločensky zodpovedného podnikania.



ZÁVÄZNOSŤ ETICKÉHO KÓDEXU

Etickým kódexom sa riadia všetci zamestnanci a externí spolupracovníci VSR, a. s., ktorí majú povinnosť rešpektovať všetky jeho ustanovenia.

Zásady a princípy vyplývajúce z Etického kódexu sú súčasťou dokumentovaných interných školení.

Neustále rešpektovanie a dodržiavanie Etického kódexu všetkými zamestnancami a externými pracovníkmi, je nevyhnutným predpokladom dosiahnutia stanovených strategických cieľov a udržateľného rozvoja VSR, a. s..

Súvisiace dokumenty:

- Pracovný poriadok
- Politika spoločensky zodpovedného podnikania spoločnosti
- Program spoločensky zodpovedného podnikania
- S-VSR-66 Spoločensky zodpovedné podnikanie a reporting
- KP-PP-19 Spoločensky zodpovedné podnikanie a reporting
- GRI REPORT



ZÁVÄZOK K ZÁKAZNÍKOM

VSR, a. s. si uvedomuje, že je zákaznícky orientovaná. Vo vzťahu k svojim zákazníkom sa maximálne snaží realizovať podnikateľské aktivity takým spôsobom, aby výsledkom bolo maximálne uspokojovanie ich požiadaviek a očakávaní. VSR, a. s. buduje a udržiava so zákazníkmi korektné vzťahy založené na odbornosti a úcte.

VSR, a. s. neustále ochraňuje majetok svojich zákazníkov.

ZÁVÄZOK K AKCIONÁROM

VSR, a. s. realizuje svoju činnosť tak, aby neustále ochraňovala a zvyšovala jej hodnotu, zveľaďovala jej majetok a dosahovala očakávanú výkonnosť, udržateľný ekonomický rast a rozvoj.

Všetkým akcionárom sa zaväzuje podávať včasné, dôveryhodné a úplné informácie. K svojim akcionárom sa správa vždy korektne, čestne, odborne a otvorene.



ZÁVÄZOK K DODÁVATEĽOM A OBCHODNÝM PARTNEROM

VSR, a. s. buduje s dodávateľmi korektné vzťahy založené na transparentnosti a vzájomnej dôvere.

Dodržiava všetky podmienky vyplývajúce z dodávateľsko-odberateľských zmlúv a zároveň to isté očakáva aj od jej dodávateľov.

VSR, a. s. sa zaväzuje vo vzťahu k obchodným partnerom dodržiavať všetky dohodnuté zmluvné podmienky.

K svojim obchodným partnerom sa správa vždy korektne, čestne a otvorene.

ZÁVÄZOK K ZAMESTNANCOM

VSR, a. s. sa zaväzuje kontinuálne dodržiavať Zákonník práce SR a všetky platné záväzné ustanovenia v pracovnoprávnej oblasti, ako aj v oblasti ľudských práv a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zaväzuje sa neustále predchádzať a zamedzovať diskriminácii svojich zamestnancov a externých spolupracovníkov.



ZÁVÄZOK ZAMESTNANCOV

Zamestnanec reprezentuje VSR, a. s., preto na verejnosti a v kontakte so zákazníkom koná tak, aby nepoškodil jej dobré meno.

Zamestnanec sa správa k zákazníkom zdvorilo, čestne, zodpovedne, s cieľom splniť v čo najväčšej miere ich požiadavky a očakávania.

Zamestnanec chráni majetok vodárenskej spoločnosti a používa ho v súlade s internými predpismi. Dodržiava zásady Politiky integrovaného systému manažérstva, Politiky spoločensky zodpovedného podnikania a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zamestnanec nesmie poskytovať informácie iné, ako verejne prístupné informácie. Na pracovných počítačoch smie používať výlučne legálne zakúpený softvér.

Zamestnanec sa pri výkone svojho povolania v maximálnej možnej miere zdokonaľuje a vzdeláva.



Zamestnanec sa správa zodpovedne k životnému prostrediu. Pri hospodárení s vodou bezvýhradne rešpektuje a dodržiava princípy trvalo udržateľného rozvoja a dodržiava relevantné zákony, nariadenia, interné smernice, pracovné manuály a poriadky.

Zamestnanec musí zachovávať mlčanlivosť o interných záležitostiach vodárenskej spoločnosti aj po skončení pracovného pomeru. V maximálnej miere sa snaží, aby sa prípadné problémy a konflikty riešili vo vnútri vodárenskej spoločnosti.

Zamestnanec je povinný predchádzať konfliktu záujmov, ktorý vzniká, keď jeho súkromné aktivity ohrozujú záujmy vodárenskej spoločnosti.

Ak vznikne konflikt záujmov alebo ak má zamestnanec pochybnosti, či sa nedostane do konfliktu záujmov, písomne predloží žiadosť o riešenie jeho priamemu nadriadenému.

Zamestnanec nesmie poskytovať ani prijímať úplatky.

Musí sa snažiť vyhnúť situáciám, ktoré by ho zaväzovali splniť nejakej inej osobe alebo firme želania na úkor VSR, a. s.. Prijatť dar, s vylúčením finančného daru možno iba vtedy, ak tento dar nemá pre obdarovaného zaväzujúci charakter.



ZÁVÄZOK K ENVIRONMENTU, REGIÓNU A ŠTÁTU

VSR, a. s. zodpovedne pristupuje k tvorbe a ochrane životného prostredia nad rámec relevantnej environmentálnej legislatívy prostredníctvom plnenia požiadaviek ISO 14001:2004, ktoré sa vzťahujú na jej certifikovaný environmentálny manažérsky systém.

V súlade s trvalo udržateľným rozvojom uprednostňuje preventívne opatrenia pred represívnymi, znižovaním rizík a neustálym predchádzaním významných negatívnych environmentálnych dopadov svojich činností na životné prostredie.

VSR, a. s. sa v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia zaväzuje presadzovať také ciele a programy, ktoré sú v súlade s jej poslaním, podnikateľskou stratégiou, a politikou.

VSR, a. s. sa zaväzuje vytvárať a udržiavať korektné vzťahy s orgánmi štátnej správy, územnej samosprávy, médiami a verejnými organizáciami.

Budovaním, rozširovaním a efektívnym udržiavaním vodovodných a kanalizačných sietí VSR, a. s. vytvára podmienky na sociálny a ekonomický rozvoj mesta Ružomberok a obcí v okrese Ružomberok.



PORUŠENIE ETICKÉHO KÓDEXU

V závažných prípadoch porušenia Etického kódexu sa predkladá informácia riaditeľovi VSR, a. s..

Následne sa operatívne navrhnú konkrétne opatrenia na predchádzanie prípadných porušení.

Porušenie Etického kódexu sa postihuje podľa závažnosti jeho porušenia, v súlade so Zákonníkom práce SR a platnou Kolektívnou zmluvou.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Etický kódex schválil predseda predstavenstva a riaditeľ spoločnosti Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a. s..

Za dokumentované oboznamovanie zamestnancov a externých spolupracovníkov zodpovedá poverenec integrovaného systému manažérstva.

Etický kódex nadobúda platnosť a účinnosť dňa 21. decembra 2010.



Vodárska spoločnosť Ružomberok, a. s.

Pri Váhu 6, 034 06 Ružomberok

Tel.: 044 433 16 21-2

Fax: 044 432 24 72

E-mail: sekretariat@vsr.sk

Web: www.vsr.sk